

Dagsorden 14. december

Personalerummet Gadehavegårdsvej Gadehaven

Medlemmer:

Sune Bjerglund Nielsen, Skoleleder, næstform
Pernille Schlosser, Souschef
Mubashar Rashid, forældrerep. formand
Claus Plenaa, lærerrep
Søren Rahn Vastring, lærerrep.
Annemone Y. Hansen, pædagogrep.

Adem Demir forældrerep.
Karin Schmidt Nielsen, forældrerep.
Sally Eyd Jørgensen, forældrerep. (suppleant)
Stefan Ørsted Petersen forældrerep.
Benjamin Elung-Jensen
Emine Kanat
Elever: Zain, Botan og Maya.
Referent: Lisbeth Skarving (adm. Leder)

Dagsorden

- 1: Valg af mødeleder**
- 2: Godkendelse af dagsorden**
- 3: Godkendelse af referat**
- 4: Nyt fra:**

Formanden
Ledelsen:
Elevrådet

5: Elevrødders tilbagemelding blandt andet på pause (udsat)

6: Status på håndtering af Corona (Sune)

Sune gennemgik vores håndtering af Corona, pode-test etc.

7: Status på arbejdet med trivselsværktøjet, Bloomsights (Sune)

Sune gennemgik Blomsights funktioner.

8: Skitseforslag til fællesrum 1 og 3 (Pernille)

Pernille fremviste oplægget vi har fået fra arkitekterne. Skolebestyrelsen forholdt sig til det.

Det blev tydeligt tilkendegivet, at skolebestyrelsen ser det som hensigtsmæssigt, at processen fremskyndes, så fællesrum 3 igangsættes så tidligt som overhovedet muligt, meget gerne i foråret 2022. Vi får først pengene til det i 2023, men vi skal se om vi på nogen måde kan fremskynde processen, navnlig set i lyset af at det er NU vi har den største pladsmangel.

9: Overblik over budgetlægningsproces for kommende år (Lisbeth) Udsendt til næste møde men Lisbeth fremsender oplæg til budgettet før næste mødet

Evt.

Juleafslutning

14. december, 14. februar, 28. marts, 11. maj, 13. juni



**Høje-Taastrup
Kommune**

Før mødet besøgte vi børnekulturhuset. Efter mødet gennemgik vi tegningerne for at se de forskellige muligheder der er.

14. december, 14. februar, 28. marts, 11. maj, 13. juni



**Høje-Taastrup
Kommune**